

1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования

«18» 06 2012 г. № 494-н

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению
муниципальным имуществом

Усть-Кутского муниципального
образования
А.Н. Жазбаева/
06 2012 г.



Отдел культуры Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
В.Г. Кравчук/
06 2012 г.



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Усть-Кутский исторический музей»
Усть-Кутского муниципального образования

г. Усть-Кут
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования создано путём изменения типа и переименования существующего Муниципального учреждения культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования.

2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Музей», является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие ранее действующий Устав.

3. Музей является некоммерческой организацией, созданной для осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности на территории Усть-Кутского района путем хранения, выявления, собирания, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

4. Настоящий Устав определяет правовое положение Музея его цели, задачи и виды деятельности, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, порядок формирования и использования имущества, основы управления, основы отношений с Учредителем, с участниками гражданского оборота, его права, обязанности, а также ответственность по своим обязательствам, порядок утверждения и внесения изменений в Устав.

5. Официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования.

6. Официальное сокращенное наименование: МКУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО.

7. Место нахождения Музея:

Юридический адрес: 666784, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, д. 7А.

Фактический адрес: 666784, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, д. 7А.

8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное учреждение.

9. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Музея.

10. Учредителем и Собственником имущества Музея является Усть-Кутское муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Отдел культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия Собственника имущества от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

11. Музей находится в ведении Отдела культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Взаимодействие Музея при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

13. Музей считается созданным, как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Правоспособность Музея, как юридического лица прекращается после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Музей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Финансовом управлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

15. Музей имеет печать с полным наименованием на русском языке. Музей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

16. Музей создается без ограничения срока деятельности.

17. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Музея несет Собственник имущества.

18. Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Музею не предоставляются.

19. Музей обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. Музей не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

21. Музей может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Музея. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Музей.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

1. Музей создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования в области культуры. Основной деятельностью Музея признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан.

2. Целями деятельности Музея являются:

- а) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций.

3. Задачами Музея являются:

- а) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- б) выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- в) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- г) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Музея;
- д) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания и досуговой деятельности;
- е) внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

ж) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями, в установленном законодательством порядке;

з) расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2 настоящего раздела, Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) учет, хранение музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных фондах, выявление музейных предметов, требующих реставрации, комплектование, инвентаризация и профилактическая обработка музейных предметов и музейных коллекций;

б) выявление предметов музейного значения, комплектование музейных фондов;

в) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Музея, содержащей сведения об этих предметах, ведение работ по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;

г) организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

д) научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и задач деятельности Музея, разработка и реализация основных направлений деятельности Музея, концепций и программ развития Музея, проведение исследований по музееведению, изучение музейной аудитории;

е) повышение квалификации специалистов Музея;

ж) экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок, составление тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, совершенствование действующих экспозиций, подбор музейных предметов для проводимых выставок, организация выездных выставок, организация передвижных выставок, организация выставок из фондовых коллекций Музея, организация выставок из коллекций частных собирателей, проведение выставок изделий местных мастеров, проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры, создание экспозиций и выставок в учебных заведениях и учреждениях района;

з) экскурсионное, лекционное, консультационное обслуживание посетителей Музея, пропаганда и реклама музейной деятельности, организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных и других учреждений и организаций, организация совместной работы с учреждениями и организациями по проведению мероприятий на договорной основе, организация работы с посетителями;

и) ведение работы в кружках и музейных клубах, организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций, в том числе руководство краеведением в общеобразовательных учреждениях Усть-Кутского муниципального образования, оказание методической помощи музеям, созданным в таких учреждениях, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

к) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

л) обобщение деятельности и выработка рекомендаций по совершенствованию работы Музея, разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;

м) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея;

н) для пропаганды деятельности Музея им может осуществляться издание буклетов, афиш, листовок, плакатов, книг, брошюр, монографий, сборников, каталогов и аналогичных публикаций, изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы Музея, а также выпуск открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

о) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций, осуществление контроля за их сохранностью.

5. Музей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6. Музей может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

7. Музей может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

а) индивидуальное посещение;

б) посещение с экскурсией;

в) фото- и видеосъемка экспозиции на личную фото- и видеоаппаратуру;

г) копировальные работы;

д) продажа картин, буклетов, издательской продукции;

е) музейные уроки;

ж) организация встреч с художниками, народными умельцами, гостями района;

з) предоставление музейных фондов.

8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

9. Услуги в рамках бюджетной сметы и в пределах бюджетного финансирования предоставляются бесплатно.

9.1. Музей осуществляет специализированную торговлю произведениями искусства, изделиями народных художественных промыслов, изобразительной продукцией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

1. Музей имеет право:

а) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности;

б) создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

в) в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

г) устанавливать в установленном действующим законодательством порядке в пределах утвержденной Учредителем штатной численности штатно-организационную структуру;

д) определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Музея и их поощрение, а также производственное и социальное развитие в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

е) принимать на работу и увольнять работников Музея в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

ж) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

з) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Музей обязан:

а) осуществлять деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- б) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Музея на праве оперативного управления;
- в) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- д) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать работникам Музея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- ж) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования;
- з) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- и) нести ответственность за расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- к) осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- л) планировать деятельность Музея, в том числе в части получения доходов от приносящей доходы деятельности;
- м) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- н) обеспечить открытость и доступность сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и документов, указанных в п. 3.3. ст. 32 вышеназванного закона с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- о) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Музей не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4. Лицам, не достигшим восемнадцати лет, гарантируется право бесплатного посещения Музея один раз в месяц. Порядок бесплатного посещения Музея устанавливается Учредителем по согласованию с Музеем.

5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Музеем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования и настоящим Уставом.

2. Трудовой коллектив составляют все работники Музея.

3. Непосредственное руководство и управление Музеем осуществляет Директор.

4. Директор Музея является единоличным исполнительным органом Музея. Назначение Директора

Музея на должность и освобождение его от должности производится приказом заведующего Отделом культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений Директора Музея, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, приказами Отдела культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования, распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования. Срок трудового договора Директора Музея не может превышать 5 лет.

5. Компетенция Директора Музея:

- а) осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- б) действует без доверенности от имени Музея, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- в) совершает в установленном законодательством порядке сделки, обеспечивает их выполнение;
- г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;
- д) выдает доверенности от имени Музея;
- е) от имени Музея осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества Музея, распоряжается имуществом Музея по целевому назначению в соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим Уставом;
- ж) осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Музея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решает вопросы оплаты труда работников Музея в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой;
- з) определяет структуру Музея, утверждает штатное расписание Музея по согласованию с Отделом культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- и) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Музея, режим, графики работы и другие локальные акты Музея;
- к) создает условия для творческого роста работников Музея, применения ими передовых форм и методов работы;
- л) контролирует деятельность работников Музея;
- м) представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- н) заключает и подписывает со стороны работодателя Коллективный договор Музея, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- о) планирует, координирует и контролирует работу Музея;
- п) предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Музея;
- р) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Музея, обеспечивает работникам Музея безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- с) обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Музею из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, соблюдение Музеем финансовой дисциплины, обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- т) имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах Музея;
- у) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Музея.

6. Директор Музея подотчетен заведующему Отделом культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования и председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования. Директор Музея отчитывается о деятельности Музея в порядке и сроки, установленные названными органами.

7. Директор Музея несет ответственность:

- а) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- б) за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Музея;
- в) за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Музея в Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования;
- г) за нарушения договорных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- д) за результаты своей деятельности и результаты работы Музея в целом.

8. Компетенция Учредителя Музея:

- а) согласовывает Устав Музея, а также вносимые в него изменения;
- б) рассматривает предложения Директора Музея о создании или ликвидации филиалов, об открытии или закрытии его представительств;
- в) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования;
- г) согласовывает распоряжение движимым имуществом Музея, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- д) осуществляет приостановку приносящей доход деятельности Музея, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- е) формирует и утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- ж) назначает на должность Директора Музея и прекращает его полномочия;
- з) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Музея, в том числе по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка;
- и) издает приказы об отпусках, командировках, дисциплинарных взысканиях, поощрениях и иные приказы в отношении Директора Музея;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.
2. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, выделяемых Музею для осуществления уставной деятельности является Отдел культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования.
3. Заключение и оплата Музеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Кутского муниципального образования в пределах доведенных Музеем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Музеем требований данного пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Отдела культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Музей.

4. В случае уменьшения Музеем как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Музеем бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Музей должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. Музей, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) составляет и исполняет бюджетную смету;
- б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- г) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- д) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- е) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- ж) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Источниками формирования имущества Музея являются:

- а) бюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования из бюджета Усть-Кутского муниципального образования;
- б) имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;
- в) имущество, приобретенное за счет ассигнований бюджета Усть-Кутского муниципального образования;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- д) иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

7. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8. Имущество Музея является муниципальной собственностью Усть-Кутского муниципального образования, закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Музея.

9. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Музеем производится Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

10. Музей владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

11. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Музея.

12. Музей несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Музея в этой части осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

13. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

15. Культурные ценности, хранящиеся в Музее, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

1. Реорганизация Музея производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Музея, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования.

2. При реорганизации Музея кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

3. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

4. Ликвидация Музея производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Музея кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5. При ликвидации Музея документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Музея. Передача и упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Всем работникам, высвобождаемым в результате реорганизации или ликвидации Музея, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решения о сохранении и использовании предметов Музейного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа Музея осуществляется в порядке, установленном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Изменение типа Музея в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Усть-Кутского муниципального образования.

10. Изменение типа Музея в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

11. Музей считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

1. Устав Музея проходит согласование в юридическом отделе Администрации Усть-Кутского муниципального образования, Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, Отделе культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования, утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

2. Внесение изменений и дополнений в Устав Музея осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.



Межрайонная ИФНС России № 13 по Иркутской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации

« 18 » марта 20 08 г. ОГРН 1023818000496

« 06 » июля 20 12 г. ГРН 2123818009852

Должность:
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 13 по Иркутской области
Советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

Ф.И. Даникорова _____ М.П.
(подпись)

Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе

Прощито, пронумеровано 11 (одинадцать) _____
(листов)



Межрайонная ИФНС России
№ 4 по Иркутской области

Информация регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- И. Иванов 2017

ОГРН 1033818000496
ГРН 113850047583

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зачи начальнича
(документ в уплате за регистрацию)
В.И. Сидорова
(подпись)
МП



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
" 05 " 12 2016 г. № 225-н



СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Усть-Кутского муниципального
образования
/С.Э.Марков /
2016 г.

Отдел культуры Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
/Н.В. Носкова/
" 05 " 12 2016 г.

**Дополнения
в Устав Муниципального казенного учреждения культуры
«Усть-Кутский исторический музей»
Усть-Кутского муниципального образования**

1. Дополнить п. 7 раздела 2 «Цели, задачи и виды деятельности музея» Устава подпунктами следующего содержания:

- « и) музейные объединения (клуб, кружок, студия);
- к) проведение музейных мероприятий с использованием экспозиции, выставок и фондовых коллекций (историческая игра, музейные посиделки, музейные занятия, музейный час, презентации проектов, презентации экспонатов, акции, мастер-класс, киносеанс);
- л) проведение музейных мероприятий (лекция, консультация, научные чтения, конференции, заседания, семинары, арт-часы, концерты, театрализованные представления, фестивали, конкурсы, олимпиады, викторины, квесты);
- м) проведение музейных праздников с использованием фондов музея;
- н) проведение выездных музейных мероприятий;
- о) предоставление информации по истории экспоната;
- п) написание исторической справки по запросам организаций, частных лиц;
- р) проведение музейного мероприятия для организаций на договорной основе.».



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "УСТЬ-КУТСКИЙ
ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ" УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 8 3 8 1 8 0 0 0 4 9 6

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"11" января 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 3 8 5 0 0 4 1 5 8 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ТИРСКАЯ
3	Имя	ЗИНАИДА
4	Отчество	МИФОДЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	381803489206

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	28.12.2016
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10	Номер документа	825-П
11	Дата документа	05.12.2016
12	Документы представлены	на бумажном носителе

13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
14	Дата документа	05.12.2016
15	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 13 по Иркутской области

наименование регистрирующего органа

"11" января 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Клищевский Виктор Иванович
Подпись, Фамилия, инициалы



Изменения в учредительный документ
юридического лица

ОГРН
1083818000496

представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.07.2017

за ГРН
2173150492489

Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

И.И. Овчаркина
(подпись) (ФИО)



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2017г.

г. Усть-Кут

№ 275-п

Об утверждении изменений
в Устав Муниципального казенного
учреждения культуры «Усть-Кутский
исторический музей» Усть-Кутского
муниципального образования

Руководствуясь ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 27.12.2016 г. № 80 «О переименовании Отдела культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования и внесении изменений в Положение об Отделе культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования», Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 01.03.2011 г. № 104-п «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и внесения в них изменений», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования (прилагаются).
2. Муниципальному казенному учреждению культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования (З.М. Тирская) обеспечить

государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных п. 1 настоящего постановления, в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования Н.В. Носкову.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



Т.А. Климина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
" 30 " 05. 2017 г. № 245-н

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Усть-Кутского муниципального
образования
/С.Э. Марков/
2017 г.

Управление культуры, спорта и
молодёжной политики Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
/Н.В. Носкова/
" 12 " 05. 2017 г.

Изменения
в Устав Муниципального казенного учреждения культуры
«Усть-Кутский исторический музей»
Усть-Кутского муниципального образования

1. По тексту Устава МКУК «Усть-Кутский исторический музей» УКМО
- в пункте 10 раздела 1 слова «Отдел культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;
 - в пункте 11 раздела 1 слова «Отдела культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;
 - в пункте 4 раздела 4 слова «заведующего Отделом культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;
 - в пункте 4 раздела 4 слова «Отдела культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;
 - в подпункте «з» пункта 5 раздела 4 слова «Отделом культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;
 - в пункте 6 раздела 4 слова «заведующему Отделом культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «начальнику Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;

· в пункте 2 раздела 5 слова «Отдел культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;

· в пункте 3 раздела 5 слова «Отдела культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;

· в пункте 1 раздела 7 слова «юридическом отделе Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Правовом управлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования»;

· в пункте 1 раздела 7 слова «Отделе культуры Администрации Усть-Кутского муниципального образования» заменить на слова «Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
4 (четыре)) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. _____ Т.И. Овчаркина

